



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLIŲ, PARAIŠKOS, FINANSAVIMO SUTARTIES, ATASKAITŲ IR VERTINIMO FORMŲ PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 25 d. Nr. AV-167
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2018 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos Nevyriausybinių organizacijų finansavimo priemonės: Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus biudžeto lėšomis finansuojamų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų taisyklės, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir projektų vertinimų formas (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją Aurimą Laužacį pasirašyti Nevyriausybinių organizacijų kultūros, sporto ir jaunimo 2019 m. projektų finansavimo sutartis.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. AV-186 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų kultūros ir sporto projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir vertinimo formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė



Nataša Aleksiejeva

Irena Matelienė

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinų organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato finansavimo prioritetus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) nevyriausybinų organizacijų įgyvendinamiems projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programoje skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

4.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti laisvalaikio, rekreacijos, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto paslaugą arba sukurti kultūros, sporto produktą, skirtą visuomenės laisvalaikio, rekreaciniam, kultūros, sporto švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti;

4.3. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė.

4.4. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

4.5. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

4.6. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

4.7. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, skelbiamas konkursas.

6. Finansavimas skiriamas tik vienam nevyriausybines organizacijos projektui vadovaujantis šiais prioritetais:

6.1. kultūros projektams:

6.1.1. įžymių datų ir sukakčių paminėjimams;

6.1.2. kurie savo veiklomis prisideda prie projekto „Rokiškis – Lietuvos kultūros sostinė – 2019“ programos įgyvendinimo;

6.2. sporto projektams:

6.2.1. sporto renginiams, garsinantiems Lietuvos Respublikos ir Rokiškio rajono vardą;

6.2.2. sporto renginiams rajone;

6.2.3. sporto šakų komandoms dalyvaujančioms šalies čempionatuose ar lygose varžybų mokesčiui.

7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

7.1. projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams – 3 balai;

- 7.2. projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė – 2 balai;
- 7.3. projekto įgyvendinimo plano ir uždavinių dermė – 2 balai;
- 7.4. laukiamų rezultatų arba poveikio tikslinei grupei aiškumas ir vertė – 2 balai;
- 7.5. informacijos apie projektą sklaidos įvairovė – 1 balas;
- 7.6. sąmatos pagrindumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę – 2 balai;
- 7.7. projekto perspektyvos ir tęstinumo pagrindimas – 2 balai;
- 7.8. turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – 2 balai;
- 7.9. projekto novatoriškumas – 1 balas;
- 7.10. projektas, skatinantis naujas visuomenės iniciatyvas – 1 balas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

8. Kultūros ir sporto projektų paraiškos priimamos nuo **vasario 25 iki kovo 8 dienos**. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos kultūros ir sporto nevyriausybinės organizacijos, bendruomenės kultūriniai ir sportiniai renginiai finansuoti. Jaunimo, su jaunu dirbančių organizacijų ir kitiems jaunimo projektams finansuoti paraiškos nepriimamos.

9. Netinkami pareiškėjai – nevyriausybinės organizacijos, neteikiančios apie save duomenų Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai bei nepaaiškę metinės finansinės atskaitomybės dokumentų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

10. Didžiausia galima projekto finansavimo suma – 700 eurų.

11. Projektus svarsto ir galutinį sprendimą dėl jų finansavimo priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija (toliau – Projektų vertinimo komisija).

12. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką.

12.1. Prie paraiškos prideda organizacijos įstatų ir registracijos pažymėjimo patvirtintas kopijas.

13. Paraiškas projektų vykdytojai pristato:

13.1. kultūros projektų paraiškų originalus – į Švietimo, kultūros ir sporto skyrių (810 kabineta), e. p. j.komkiene@post.rokiskis.lt (teirautis tel. (8 458) 71 345);

13.2. sporto klubų projektų paraiškų originalus – į Rokiškio kūno kultūros ir sporto centrą info@rokiskiosportas.lt (informacija (8 458) 51 884).

14. Sporto projektų paraiškas Rokiškio kūno kultūros ir sporto centras 2019 m. kovo 12 d. pristato į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių registracijai.

15. Užregistruotos sporto projektų paraiškos teikiamos vertinti Rokiškio rajono sporto klubų tarybai, kuri per penkias darbo dienas įvertina projektus balais (kiekvienas sporto klubo tarybos narys kiekvieną projektą vertina atskirai ir po to tarybos posėdžio metu parengiama bendra visų projektų vertinimo suvestinė ir galutinis balas projektui apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno vertintojo tam projektui skirtus balus ir padalinus iš vertintojų skaičiaus išvedamas vidurkis, pagal kurį ir gaunamas bendras projekto įvertinimo balas) ir vertinimo protokolą su bendra balų suvestine, pasirašytą visų klubo tarybos narių, pateikia Projektų vertinimo komisijai, kuri priima galutinį sprendimą dėl projekto finansavimo.

16. Kultūros projektų paraiškas vertina Projektų vertinimo komisijos nariai.

17. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį. Projektas, surinkęs 18–17 balų, finansuojamas 100 proc.; 16–15 – 90 proc.; 14–13 – 80 proc.; 12–10 – 50 proc.

18. Projektai, įvertinti mažiau nei 10 balų, nefinansuojami.

19. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

19.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

- 19.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;
- 19.3. paraiškos, pateiktos projektų vykdytojų, kurie:
 - 19.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skiriamas lėšas;
 - 19.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);
 - 19.3.3. nustatyta tvarka nepateikė savivaldybės kūno kultūros ir sporto centrui privalomos klubo statistinės ataskaitos (forma Nr. SKĮ – 1);
- 19.4. tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių.
20. Projektų vertinimo komisija susirenka į posėdį, kuriame:
 - 20.1. parengiama bendra visų kultūros projektų paraiškų vertinimo suvestinė ir galutinis projekto vertinimo balas apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno Projektų vertinimo komisijos nario tam projektui skirtus balus ir padalinus iš vertintojų skaičiaus;
 - 20.2. peržiūrimi Rokiškio rajono sporto klubų tarybos projektų vertinimo protokolai su priedais ir priimamas galutinį sprendimą dėl sporto projektų finansavimo.
21. Baigus visų projektų svarstymą surašomas posėdžio protokolas, kurį pasirašo visi Projektų vertinimo komisijos nariai.
22. Projektų vertinimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių, sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

22. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Projektų vertinimo komisijos sprendimo protokolą.
23. Projekto vykdytojui lėšos pervedamos dviem etapais: 70 proc. iki projekto įgyvendinimo pradžios ir 30 proc. per dvi darbo dienas, gavus atsiskaitymo už projektą dokumentus.
24. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir projekto vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) dėl projekto finansavimo. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridėjama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS

25. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiajam specialistui pateikia nustatytos formos ataskaitas:
 - 25.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo ataskaitą su duomenimis apie projekto veiklos rezultatus ir F2 formą;
 - 25.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą.
26. Nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.
27. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Projekto vykdytojai, pažeidę taisyklių ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

29. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, jų registrai, sutartys ir jų registrai bei finansinės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

Gauta (data) 20 __ m. _____ d. Paraiškos Nr. _____

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PARAIŠKA

1. Informacija apie projekto vykdytoją

1.1. Nevyriausybinių organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas
.....
.....

1.2. Buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

1.3. Nevyriausybinių organizacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

1.4. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

2. Informacija apie projektą

2.1. Pavadinimas ir pobūdis, (šventė, varžybos, koncertas, konferencija, paroda, spektaklis, išvyka, kt.) tikslu renginio data.....

2.2. Įgyvendinimo vieta

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)
.....

2.4. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir laukiami rezultatai ir pan.)
.....
.....

2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)
.....
.....

2.6. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse
.....
.....

3. Projekto finansavimas

3.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

3.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis
.....(iki 700.00 Eur)

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

.....

.....

4. Detali projekto išlaidų sąmata.

1.	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
2.	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
3.	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
	Iš viso:				

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetinais metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavę savivaldybės finansavimą įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas.

(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

A.V.

(Parašas)

(Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(Parašas)

Forma patvirtinta
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2019 m.
vasario 25 d. įsakymu Nr. AV-167

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ
VERTINIMO LENTELĖ**

Projekto registracijos numeris _____

Projekto pavadinimas _____

Projektą teikusi organizacija _____

Vertinimo rodikliai:	Balai
projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams	
projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė	
projekto įgyvendinimo plano ir uždavinių dermė	
laukiamų rezultatų arba poveikio tikslinei grupei aiškumas ir vertė	
informacijos apie projektą sklaidos įvairovė	
sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę	
projekto perspektyvos ir tęstinumo pagrindimas	
turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai	
projekto novatoriškumas	
projektas, skatinantis naujas visuomenės iniciatyvas	
Bendras projekto balas	

Projekto
privalumai _____

Projekto
trūkumai _____

Vertintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 25 d. įsakymu
Nr. AV-167

PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

FINANSAVIMO SUTARTIS

2019 m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo Aurimo Laužadžio, įgalioto pasirašyti sutartis administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. AV - , veikianti pagal administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškis, LT – 42136, ir, atstovaujamaveikiančios, įmonės kodas, (toliau – organizacijos), kurios registruota buveinė yra, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šios sutarties dalykas yra 2019 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos Nevyriausybinų organizacijų įgyvendinimo priemonės projektas

.....
(projekto pavadinimas ir įgyvendinimo data)

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. skirti lėšas šios sutarties 1.1. punkte nurodytam projektui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama sutarties dalis), eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti įsąskaitą Nr., esančią banke, kodas dviem etapais: 70 proc. iki projekto įgyvendinimo pradžios ir 30 proc. per dvi darbo dienas, gavus atsiskaitymo už projektą dokumentus.

2.2. įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m.d įsakymu Nr. AV patvirtintas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti grąžinti į Administracijos sąskaitą iki einamų metų gruodžio 10 d.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl kaltės, privalo per 15 darbo dienų gražinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

4. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

Luminor Bank AB

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71345

El. p. j.komkiene@post.rokiskis.lt

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

.....

Įm. kodas

.....

bankas

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

Aurimas Laužadis

A.V.

.....

A.V.

Forma patvirtinta
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. AV-167

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

Respublikos g. 94
Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

_____ Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (_____ Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ *(data)*

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, paroda, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, įgyvendinimo būdai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	

Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Patvirtiname, kad projektui vykdyti skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____ .

d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ e.uru)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktinės projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____

_____ (Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
_____ (Parašas) _____ (Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Projekto vadovas

vardas, pavardė, parašas

Vyriausiasis buhalteris

vardas pavardė, parašas

Ataskaitą užpildė

vardas, pavardė, parašas

tel. Nr. , el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

**PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS**

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo atsakingo už priemonės vykdymą

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas

parašas ir ataskaitos gavimo data

parašas, išvados ir perdavimo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui data

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą

Forma Nr. 2 patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**20 _____ M. _____ D.**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
Departamento		
Įstaigos		
Programos		
Finansavimo šaltinio		
Valstybės funkcijos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1	Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5				
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
						Finansavimo šaltinio
						Valstybės funkcijos

eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Paraudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
2 3	Palūkanos	32				
2 3 1	Palūkanos	33				
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams	34				
2 3 1 1 1	Palūkanos nerezidentams	35				
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36				
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37				
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38				
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39				
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40				
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41				
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42				
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43				
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	44				
2 3 1 3 1	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45				
2 3 1 3 1 1	Palūkanos valstybės biudžetui	46				
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	47				
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	48				
2 3 2	Žemės nuoma	49				
2 3 2 1	Žemės nuoma	50				
2 3 2 1 1	Žemės nuoma	51				
2 3 2 1 1 1	Žemės nuoma	52				
2 4	Subsidijos	53				
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	54				
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	55				
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Paraudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	57				
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	58				
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	59				
2 5	Dotacijos	60				
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	61				
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	62				
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	63				
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	64				
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	65				
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66				
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	69				
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	70				
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	71				
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	72				
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	75				
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	76				
2 5 3 2 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	79				
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	80				
2 6 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	81				
2 6 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2 6 1 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2 6 1 1 1 1	Muitai	84				
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	85				
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	86				
2 6 2 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2 6 2 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2 6 2 1 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				

						Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Istaigos	
					Programos	
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90				
2 6 3 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2 6 3 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2 6 3 1 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2 6 4 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2 6 4 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				
2 6 5 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2 6 5 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	102				
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	103				
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	104				
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	105				
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	106				
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	107				
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	108				
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	109				
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	110				
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	111				
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	112				
2 7 2 2	Rentos	113				
2 7 2 2 1	Rentos	114				
2 7 2 2 1 1	Rentos	115				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	116				
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	117				
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	118				
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119				
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	120				
2 8	Kitos išlaidos	121				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
						Finansavimo šaltinio
						Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 8 1	Kitos išlaidos	122				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	123				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	126				
2 8 1 1 1 3	Neigiama valiutos kurso įtaka	127				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	128				
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	129				
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	130				
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	131				
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	132				
2 9 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	133				
2 9 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	134				
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	135				
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136				
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	137				
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	138				
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	139				
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	140				
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	141				

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
			Programos		
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Fanaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 9 2 2	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	142				
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	143				
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	144				
2 9 2 2 1 2	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145				
2 9 2 2 1 3	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijos ne valdžios sektoriui	146				
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147				
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148				
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149				
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	150				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	151				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	152				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	153				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	154				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161				
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	162				
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	163				
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	164				
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	165				

						Eodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
						Finansavimo šaltinio
						Valstybės funkcijos

eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	167				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	168				
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169				
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	171				
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172				
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173				
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	174				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	175				
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	177				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	179				
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	180				
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	181				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	182				
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	184				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	185				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	186				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	190				
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	191				
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto-finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	192				

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	
			Programos		
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	193				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	194				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	195				
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	196				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	197				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	198				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	199				
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	200				
3 2 1	Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į rezidentus išlaidos)	201				
3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	202				
3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	203				
3 2 1 1 1 1	Grynieji pinigai	204				
3 2 1 1 2	Pervedamieji indėliai	205				
3 2 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	206				
3 2 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	207				
3 2 1 1 3	Kiti indėliai	208				
3 2 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	209				
3 2 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	210				
3 2 1 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	211				
3 2 1 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	212				
3 2 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	213				
3 2 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	214				
3 2 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	215				
3 2 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	216				
3 2 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	217				
3 2 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	218				
3 2 1 4	Paskolos (suteiktos rezidentams)	219				
3 2 1 4 1	Paskolos (suteiktos rezidentams)	220				
3 2 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	221				

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos
									Programos
									Finansavimo šaltinio
									Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	254				
3 2 2 5	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3 2 2 5 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3 2 2 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	257				
3 2 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	258				
3 2 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	259				
3 2 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	260				
3 2 2 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	261				
3 2 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	262				
3 2 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	263				
3 2 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	264				
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	265				
3 3 1	Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	266				
3 3 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	267				
3 3 1 1 1	Grynieji pinigai	268				
3 3 1 1 1 1	Grynieji pinigai	269				
3 3 1 1 2	Pervedamieji indėliai	270				
3 3 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	271				
3 3 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	272				
3 3 1 1 3	Kiti indėliai	273				
3 3 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	274				
3 3 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	275				
3 3 1 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	276				
3 3 1 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	277				
3 3 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	278				
3 3 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	279				
3 3 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	280				
3 3 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	281				
3 3 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	282				
3 3 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	283				
3 3 1 4	Paskolos (grąžintos)	284				
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintos)	285				
3 3 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	286				
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	287				
3 3 1 5	Akcijos (išpirktos)	288				
3 3 1 5 1	Akcijos (išpirktos)	289				
3 3 1 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	290				

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Istaigos
									Programos
									Finansavimo šaltinio
									Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	291				
3 3 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	292				
3 3 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	293				
3 3 1 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	294				
3 3 1 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	295				
3 3 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	296				
3 3 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	297				
3 3 2	Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams gražintos skolos)	298				
3 3 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	299				
3 3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	300				
3 3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	301				
3 3 2 1 2	Pervedamieji indėliai	302				
3 3 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	303				
3 3 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	304				
3 3 2 1 3	Kiti indėliai	305				
3 3 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	306				
3 3 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	307				
3 3 2 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	308				
3 3 2 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	309				
3 3 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	310				
3 3 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	311				
3 3 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	312				
3 3 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	313				
3 3 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	314				
3 3 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	315				
3 3 2 4	Paskolos (grąžintos)	316				
3 3 2 4 1	Paskolos (grąžintos)	317				
3 3 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	318				
3 3 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	319				
3 3 2 5	Akcijos (išpirktos)	320				
3 3 2 5 1	Akcijos (išpirktos)	321				
3 3 2 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	322				
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	323				
3 3 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	324				
3 3 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	325				
3 3 2 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	326				
3 3 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	327				
3 3 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	328				

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Paraudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinios sumos (grąžintos)	329				
	IŠ VISO	330				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovas arba jo įgaliotas asmuo)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)